

Praca standardowa

Prezentowane przez Janę Hocken, The LeanFarm
Project

www.leanfarm.nz

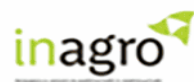


Resilience for Dairy (R4D) has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 101000770



Materiały e-learningowe dostarczone w ramach R4D

Lean Management



Ten e-learning LeanFarm jest prezentowany przez Janę Hocken z The LeanFarm Project. Jest on udostępniany wyłącznie w celach edukacyjnych i informacyjnych. Informacje te mają charakter ogólny i nie uwzględniają Twoich potrzeb, celów ani założeń. Oznacza to, że informacje te nie odnoszą się konkretnie do użytkownika i nie stanowią porady prawnej ani profesjonalnej. Żaden użytkownik nie powinien podejmować działań w oparciu o jakiegokolwiek materiały zawarte w tym e-learningu bez uzyskania odpowiedniej porady prawnej lub innej profesjonalnej porady dotyczącej jego sytuacji od licencjonowanego specjalisty.

Projekt LeanFarm udostępnia niniejszą prezentację e-learningową w formie elektronicznej pod warunkiem, że członek lub płaćący użytkownik będzie korzystał z materiałów wyłącznie wewnątrz i do swoich indywidualnych celów.

Oznacza to, że poza użytkownikiem materiały nie mogą być kopiowane, przesyłane, wysyłane pocztą elektroniczną, rozpowszechniane, udostępniane ani powielane w żaden inny sposób bez uprzedniej pisemnej zgody LeanFarm Project. Wszystkie materiały zawarte w niniejszej prezentacji są objęte prawami autorskimi i stanowią własność The LeanFarm Project i Improve8 Limited.

Witamy w tym module e-learningowym dotyczącym pracy standardowej. Moduł ten stanowi ogólne wprowadzenie do pracy standardowej w gospodarstwie. Dowiesz się, jak ważne są jasne, standardowe procesy w gospodarstwie, aby wytwarzać produkt wysokiej jakości przy najniższych kosztach, wydajnie i skutecznie, ograniczać ilość odpadów, zwiększać odpowiedzialność zespołu i tworzyć spójne, wiarygodne wyniki.

Kluczowe cele edukacyjne:

- Dowiedz się, czym jest praca standardowa i co oznacza standaryzacja
- Dowiedz się, dlaczego praca standardowa jest podstawą ciągłego doskonalenia.
- Zrozumienie, dlaczego praca standardowa będzie ewoluować i nie jest niezmienna.
- Dowiedz się, dlaczego praca standardowa jest niezbędna w gospodarstwie
- Zrozumienie, jak wygląda standardowa praca
- Odkryj korzyści, jakie praca standardowa przynosi zarówno właścicielom gospodarstw rolnych, jak i gospodarstwom z personelem.
- Dowiedz się, jak utworzyć standard dla dowolnego zadania
- Dowiedz się, jak powinien wyglądać idealny dokument pracy standardowej

Czym jest praca standardowa?

Istnieje kilka różnych elementów pracy standardowej, które należy zrozumieć:

- **Praca standardowa** to uzgodniony zestaw procedur roboczych, które umożliwiają każdej osobie wykonanie określonej pracy w najbezpieczniejszy, najszybszy, najbardziej niezawodny, etyczny i zrównoważony sposób, przy zachowaniu najlepszej jakości, dobrostanu zwierząt i najniższych kosztów.
- **Standaryzacja polega na wybraniu** najlepszej metody wykonywania określonej pracy spośród wielu różnych metod, zgodzeniu się na stosowanie tej jednej metody, a następnie wielokrotnym jej stosowaniu.
- **Standard (czasami nazywany również standardową procedurą operacyjną (SOP))** to dokument, który rejestruje szczegóły standardowej pracy dla konkretnego zadania - dokumentuje uzgodniony proces / metodę / procedurę, której należy przestrzegać, aby wykonać pracę / zadanie i działa jako instrukcja dla osób, które muszą wykonać tę pracę.

Standard jest standardem tylko wtedy, gdy ludzie wykonujący daną pracę przestrzegają go i stosują za każdym razem, gdy wykonują tę pracę.

KAŻDY ROBI TO SAMO, W TEN SAM SPOSÓB = MASZ STANDARD

Praca standardowa jest uważana za podstawę ciągłego doskonalenia. Standardowy proces dla danego zadania zapewnia jasną, solidną podstawę, z której można je ulepszyć. Jeśli nie masz żadnego standardu, a daną pracę wykonujesz za każdym razem inaczej, to jeśli wprowadzisz jakąkolwiek zmianę w tej pracy, bardzo trudno jest ustalić, jaki jest wpływ tej zmiany na pracę. Czy coś się poprawiło, czy pogorszyło? Dzieje się tak, ponieważ nie ma ustalonej platformy / bazy, z którą można by ją porównać.

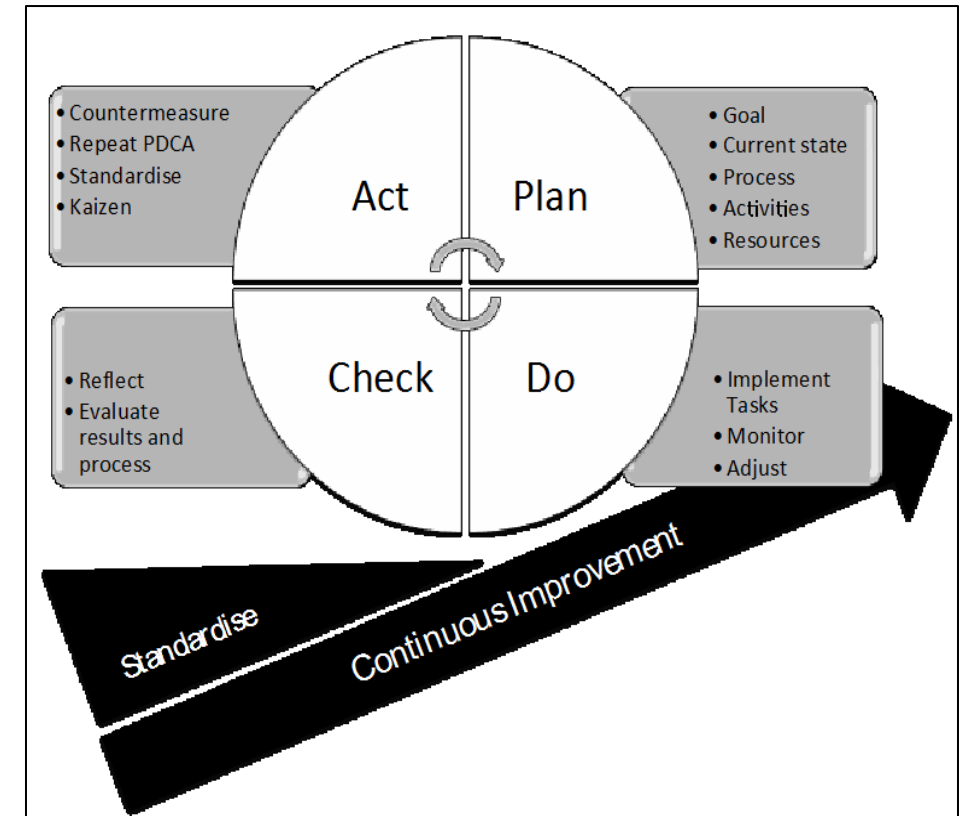
Alternatywnie, jeśli masz dobry standardowy proces, który jest używany za każdym razem i wprowadzasz jakąkolwiek zmianę, możesz natychmiast zmierzyć wpływ tej zmiany, ponieważ wiesz dokładnie, jak praca była wykonywana wcześniej. Jeśli zmiana nie zadziała i pogorszy proces, można łatwo powrócić do pierwotnego standardu. Jeśli zmiana usprawniła proces, można zaktualizować standard pracy, aby odzwierciedlał nowy sposób jego wykonywania i uzyskać ulepszony standard.

Jest to ciągłe doskonalenie małymi krokami (Kaizen).

Ten diagram wyjaśnia, w jaki sposób standardy działają jak klin w cyklu ciągłego doskonalenia. Standardy zapewniają, że żadne ulepszenie nie zostanie cofnięte. Standard dla danego zadania jest aktualizowany w oparciu o ulepszenia, a następnie wbijany w cykl ciągłego doskonalenia, dzięki czemu może dalej przesuwać się w górę - doskonaląc się coraz bardziej.

Podczas tego cyklu doskonalenia przestrzegany jest proces PDCA (ang.). **Planuje** się usprawnienie, wdraża się (**wykonuje**) to usprawnienie, testuje się je i **sprawdza**, czy usprawnia pracę i czy osiągnięto to, czego oczekiwano, a w razie potrzeby **działa się**, aby wprowadzić wszelkie wymagane zmiany przed ostateczną standaryzacją.

Bez standardu, jeśli dokonana zostanie jakakolwiek poprawa, bardzo łatwo jest ją z czasem cofnąć. Proces powróci wtedy do starych sposobów wykonywania pracy, a wszelkie osiągnięte korzyści zostaną utracone.

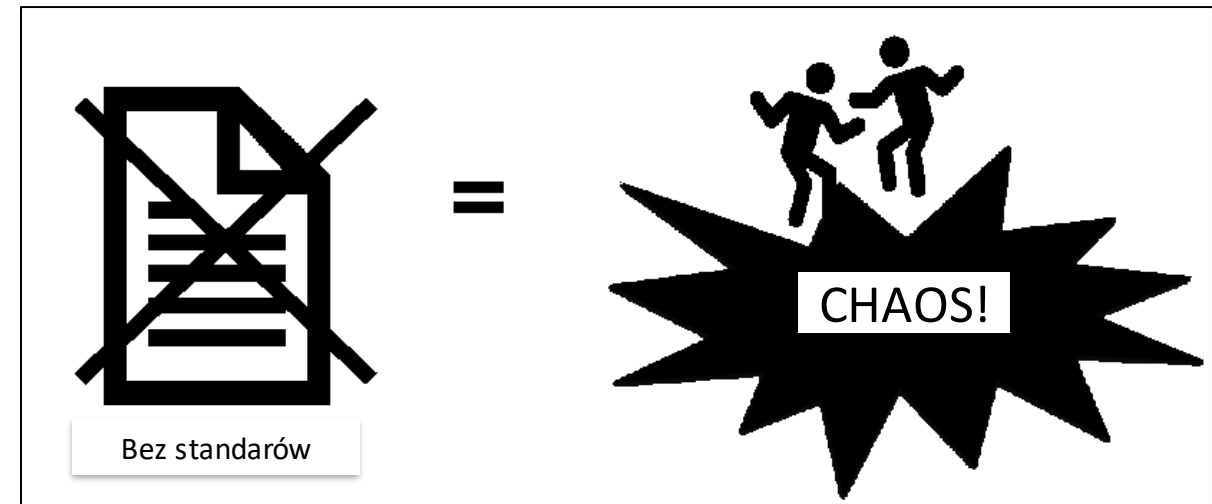


Po co standaryzować?

W naszych gospodarstwach doświadczamy wielu różnych problemów. Często mamy do czynienia z błędami i przeróbkami, a także z występowaniem wszystkich 8 marnotrawstw. Frustracja, dezorganizacja i brak czasu. Wiele z tych problemów jest wynikiem słabej lub braku standardowej pracy.

Niektóre z problemów, z jakimi borykają się rolnicy, którzy mają mało pracy standardowej lub nie mają jej wcale, to m.in:

- Wiele osób wykonujących tę samą pracę
- Za mało czasu w ciągu dnia
- Błędy/przeróbki
- Powtarzające się problemy
- Zadanie nie zostało wykonane prawidłowo za pierwszym razem
- Nieefektywność
- Powielanie
- Niespójne wyniki



Zastanów się nad poniższymi pytaniami w odniesieniu do własnego gospodarstwa. Odpowiadając na te pytania, szybko zidentyfikujesz pewne możliwości standardowej pracy w swoim gospodarstwie:



- Jakie rodzaje procesów można ustandaryzować w gospodarstwie?
- Jakie są powtarzalne procesy?

Istnieje wiele przykładów standardowej pracy w gospodarstwie i zadań, które można ustandaryzować. Należą do nich:

- powtarzalne prace w gospodarstwie, takie jak dojenie, uruchamianie instalacji, leczenie zwierząt i karmienie cieląt
- kontrole jakości
- działania konserwacyjne
- proces zebrania zespołu, taki jak standardowy porządek obrad
- oczekiwania i zasady bezpieczeństwa
- procesy zarządzania personelem, takie jak urlopy wypoczynkowe, wprowadzenie do pracy, harmonogramy i oceny wyników
- wprowadzanie danych, takich jak informacje o wycieleniu lub informacje o zdrowiu zwierząt
- zarządzanie odpadami
- plany sezonowe
- standardowe tygodnie pracy
- zarządzanie fakturami

Przykłady z gospodarstw



MY STANDARD WEEK – FARM ROLE GRASSMERE

TIME	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
4:30-5	Get cows in	Get cows in	Get cows in	Get cows in	Get cows in	Get cows in	Get cows in
5:30-6	Open gates for road	Open gates for road	Open gates for road	Open gates for road	Open gates for road	Open gates for road	Open gates for road
6:30-7	Set up 15 head	Set up 15 head	Set up 15 head	Set up 15 head	Set up 15 head	Set up 15 head	Set up 15 head
7:30-8	Close 15 head off	Close 15 head off	Close 15 head off	Close 15 head off	Close 15 head off	Close 15 head off	Close 15 head off
8:30-9	Check night pasture/Check	Check night pasture/Check	Check night pasture/Check	Check night pasture/Check	Check night pasture/Check	Check night pasture/Check	Check night pasture/Check
9:30-10	Feed out only post	Feed out only post	Feed out only post	Feed out only post	Feed out only post	Feed out only post	Feed out only post
10:30-11	Open gates for road	Open gates for road	Open gates for road	Open gates for road	Open gates for road	Open gates for road	Open gates for road
11:30-12	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH
12:30-1	Close of road and night	Close of road and night	Close of road and night	Close of road and night	Close of road and night	Close of road and night	Close of road and night
1:30-2	Open gates for road	Open gates for road	Open gates for road	Open gates for road	Open gates for road	Open gates for road	Open gates for road
2:30-3	Close of road and night	Close of road and night	Close of road and night	Close of road and night	Close of road and night	Close of road and night	Close of road and night
3:30-4	Feed out only post	Feed out only post	Feed out only post	Feed out only post	Feed out only post	Feed out only post	Feed out only post
4:30-5	Set up 15 head	Set up 15 head	Set up 15 head	Set up 15 head	Set up 15 head	Set up 15 head	Set up 15 head
5:30-6	Lock up pastures & set	Lock up pastures & set	Lock up pastures & set	Lock up pastures & set	Lock up pastures & set	Lock up pastures & set	Lock up pastures & set



KEY POINT LESSON: Farm Waste

RECYCLING

- Food
- Old products
- Small items
- Cardboard
- Arrows (all paint cans)
- Staple in cans
- Wires
- Flare wires

2 x week empty

1 x month take to refuse

Add to burn hole/ barn as reqd

NO POLYURETHANE MATTERIES OR OTHERS, FUEL, PAINTS, OILS, GREASES OR TOXIC WASTE

NO GLASS

SPECIAL RECYCLING

Agrecovery collection arranged periodically

PLASBACK BIN

Agrecovery collection arranged periodically

PUT IN SCRAP CAGE

TRIPLE RINSE & PUT IN CAGE

PUT IN

FARM SAFETY RULES

- BE IN THE RIGHT STATE**
 - Mentally – alert! no fatigue/ no drugs or alcohol
 - Physically – not injured/ fatigued
- STAY FOCUSED**
 - Slow down – Stop! Think
 - Use 5 Senses
 - Avoid distractions (headphones/ phones)
- PPE**
 - Right PPE for job
 - Prepared/ dressed for conditions
- DO RIGHT THING RIGHT WAY**
 - Follow standard process
 - Don't take short cuts
 - If unsure ASK
- ASK FOR HELP**
 - If unsure ASK
 - Don't overburden
 - If task too difficult, get help
- SPEAK UP**
 - Look out for & raise all safety concerns
 - Don't ignore
 - Hold each other accountable

PROCESS CHART: Annual Leave

Due to the demanding nature of farming, including, frosts and droughts in winter and the busy season, it is important that leave is managed effectively. Leave must be taken in the most appropriate time of the season to ensure minimum disruption to the farming operation, customer service, marketing and to ensure the best use of all available resources. If other annual leave must be taken by every employee:

- 1 WEEK MINIMUM OVER CHRISTMAS PERIOD (DEC-JAN)
- 2 WEEKS MINIMUM OVER OUR SHUTDOWN DRY OFF PERIOD (MID JUNE – JULY)
- 1 WEEK CAN BE TAKEN AT OTHER TIMES WITH PRIOR AGREEMENT FROM MANAGER

Entering Calving Data on Afi System

- In "Find" window enter Cow Number eg 456 and press "Enter" on Keyboard. Details for cow will be displayed on the screen.
- Click "Add" on window above cow details. A new window will open. Select "Calving" and click "OK".

Cups Off Quality Check Process Flow



Praca Standardowa to niezwykle cenne narzędzie lean, które można wdrożyć w gospodarstwie. Oto tylko niektóre z korzyści, jakie to narzędzie przyniesie tobie, twojemu gospodarstwu i twojemu personelowi:

WŁAŚCICIEL PROWADZĄCY GOSPODARSTWO

- Lepsza konstrukcja dla Ciebie
- Lepsze zarządzanie czasem
- Lepsza organizacja i planowanie
- Uproszczenie pracy
- Zwiększona produktywność
- Mniej bałaganu w głowie - system zamiast zapamiętywania
- Spójne wyniki/prace/zadania
- Zdolność do szkolenia i łatwego przekazywania zadań innym osobom
- Profesjonalizm/zarządzanie oczekiwaniami zewnętrznymi

GOSPODARSTWO Z ZESPOŁEM/PRACOWNIKAMI

- Lepsza komunikacja
- Jasno określone role i obowiązki
- Spójne wyniki i jakość
- Lepsza koordynacja pracy
- Eliminuje powielanie i frustrację
- Wszyscy wykonują tę samą pracę w ten sam sposób
- Łatwe delegowanie zadań
- Zwiększona produktywność
- Mniej błędów/ przeróbek/ Prawidłowo za pierwszym razem
- Łatwe szkolenie nowych osób
- Profesjonalny/atrakcyjny pracodawca

Jak stworzyć standard?

Praca standardowa nie musi być trudna do wykonania. Jedną z najlepszych rzeczy, jakie możesz zrobić, aby zacząć, jest nagranie procesu lub zadania, które chcesz ulepszyć, a następnie obejrzenie filmu, aby zacząć identyfikować możliwości. Ponowne odtworzenie nagrania wideo z zadania pozwoli Tobie lub Twojemu zespołowi wyjść z pracy i zastanowić się nad nią łatwiej i bardziej obiektywnie. Oto kilka kluczowych kroków, które pomogą Ci stworzyć standard dla dowolnego zadania lub pracy:

1. Filmuj i/lub dokumentuj bieżący proces lub zadanie.
2. Przeanalizuj proces przy użyciu wideo z pracownikami, jeśli masz pracowników.
3. Zidentyfikuj i usuń dowolne z 8 widocznych marnotrawstw.
4. Bilansuj pracę w razie potrzeby.
5. Opracuj najlepszą aktualną metodę i przygotuj projekty standardowych dokumentów roboczych.
6. Przetestuj nową metodę i popraw ją w razie potrzeby.
7. Napisz ostateczną standardową dokumentację roboczą
8. Przeszkol wszystkich, którzy muszą wykonywać tę pracę, korzystając z dokumentacji.
9. Regularnie sprawdzaj nowy proces i stale go ulepszaj.

Dokument pracy standardowej powinien być bardzo łatwy do zrozumienia i wizualny, aby każdy mógł go użyć do wykonania określonej pracy. Jest mało prawdopodobne, aby dokument był używany i najprawdopodobniej będzie mylący dla większości ludzi. Oto kilka prostych wskazówek, których należy przestrzegać podczas tworzenia dokumentacji pracy standardowej:

1. Ułatw odczytanie niezbędnych informacji.
2. Zachowaj wizualność (używaj zdjęć/rysunków/symboli/zdjęć).
3. Niech będzie kolorowy (użyj czerwonego/zielonego koloru, aby zwrócić uwagę na kluczowe punkty).
4. Upewnij się, że znajduje się on w miejscu wykonywania pracy, tak aby można go było sprawdzać na bieżąco.
5. Używaj go do szkolenia nowych osób lub odświeżania wiedzy.
6. Korzystaj z kontroli wersji, aby mieć pewność, że korzystasz z najnowszego dokumentu - dodaj datę ostatniej modyfikacji, właściciela dokumentu i wersję.

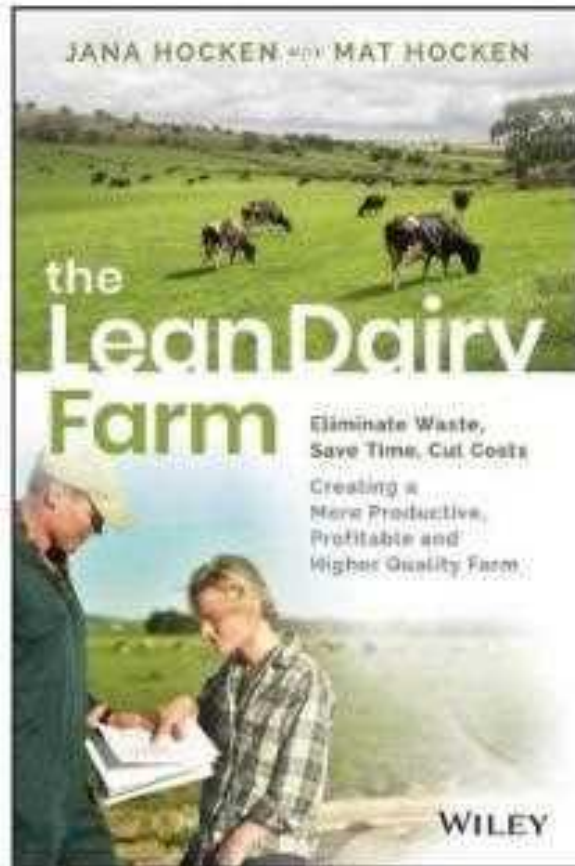
- Praca standardowa to uzgodniony zestaw procedur roboczych, które umożliwiają każdej osobie wykonywanie określonej pracy w ten sam sposób za każdym razem.
- Pomaga nam to osiągnąć spójną pracę i wyniki.
- Praca standardowa jest uważana za podstawę ciągłego doskonalenia.
- Cykl: Planuj-Wykonaj-Sprawdź-Działaj jest wykorzystywany do ciągłego doskonalenia procesu, a standardowa praca pomaga zapobiegać cofaniu się usprawnień.
- Praca standardowa eliminuje wiele z 8 marnotrawstw i pomaga nam być bardziej produktywnymi.
- Większość procesów w gospodarstwie można ustandaryzować.
- Najlepszy standardowy dokument roboczy to dokument jednostronicowy, wizualny i prosty, znajdujący się w procesie.



1. Omów pracę standardową z rodziną lub personelem.
2. Jakie korzyści to narzędzie może przynieść Twojej firmie rolniczej?
3. Zidentyfikuj co najmniej 3 procesy w swoim gospodarstwie, które mógłbyś ustandaryzować.
4. Monitorowanie tych procesów i analizowanie możliwości poprawy.
5. Opracowanie standardowych procedur pracy dla każdego procesu.
6. Dokumentowanie każdego nowego procesu w wizualnym jednostronicowym dokumencie pracy standardowej / SOP.
7. Wdrożenie standardowej pracy w gospodarstwie dla 3 procesów
8. Obserwacja i pomiar ulepszeń

Chcesz dowiedzieć się więcej?

the
LeanFarm[®]
project



Jeśli jesteś zainspirowany do wdrożenia zarządzania Lean w swoim gospodarstwie, istnieje wiele dodatkowych zasobów, z których możesz skorzystać, w tym nasza książka *The Lean Dairy Farm*, która jest praktycznym przewodnikiem krok po kroku do wdrożenia kilku kluczowych narzędzi Lean. Możesz również odwiedzić naszą stronę internetową, aby zapoznać się z bardziej kompleksowymi szkoleniami online, filmami, przykładami i innymi pomocnymi zasobami.

Odwiędź nas na www.leanfarm.nz



@leandairyfarm



@leandairyfarm



@leandairyfarm



www.leanfarm.nz



@leandairyfarm



@leandairyfarm



@leandairyfarm

Dziękuję